

PROGRAMMA FINALE DI ECONOMIA AZIENDALE

A.S. 2024/2025

CLASSE 4 F sportivo.

DOCENTE: Prof.ssa Guidi Antonella

Testo: Entriamo in azienda Il Manuale 2 – Tomo 1 - 2

Autori: Astolfi Rascioni & Ricci- Ed. Tramontana

TOMO1

RIPASSO E COMPLETAMENTO CONTENUTI CONTABILITA' GENERALE

Scritture di gestione

Scritture di assestamento

Scritture di epilogo e chiusura

Scritture di riapertura

MODULO 1. I BILANCI AZIENDALI

UNITA' 1 Le società di persone

1. Le caratteristiche delle società di persone
2. I conferimenti
3. I costi di impianto
4. La destinazione dell'utile d'esercizio
5. Il pagamento degli utili
6. La copertura delle perdite
7. I finanziamenti
8. Gli aumenti del capitale sociale
9. Le diminuzioni del capitale sociale

UNITA' 2 Le società di capitali

1. Le caratteristiche delle società di capitali
2. Gli organi sociali
3. La fase costitutiva
4. La destinazione dell'utile d'esercizio
5. La copertura delle perdite d'esercizio
6. Gli aumenti del capitale sociale
7. Le diminuzioni del capitale sociale
8. La raccolta di capitali di debito
9. Il rimborso del prestito obbligazionario
10. Prestiti obbligazionari convertibili (cenni)

UNITA' 3 Il bilancio d'esercizio civilistico

1. Il bilancio d'esercizio
2. Il bilancio in forma abbreviata
3. Il bilancio in forma ordinaria
4. Redazione ed approvazione del bilancio
5. Principi di redazione del bilancio

UNITA' 4 Il bilancio IAS/IFRS (Concetti principali)

1. I principi contabili internazionali
2. Composizione del bilancio d'esercizio

UNITA' 5 I gruppi aziendali (Cenni)

1. Il gruppo aziendale
2. La struttura dei gruppi
3. La classificazione dei gruppi
4. La nascita dei gruppi aziendali
5. L'acquisizione di partecipazioni
6. Il bilancio consolidato (cenni)

UNITA' 6 Rendicontazione sociale e ambientale

1. La responsabilità dell'impresa
2. L'impresa socialmente responsabile
3. Legalità ed informativa non finanziaria
4. La comunicazione sociale e ambientale
5. Il rendiconto sociale e ambientale

MODULO 3. IL MERCATO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI

UNITA' 1 Gli strumenti finanziari (RIPORTATE IN SLIDE)

1. Il mercato dei capitali
2. I titoli ed il loro mercato
3. I titoli di debito
4. I titoli di capitale
5. I Contratti assicurativi

UNITA' 3 I mercati di borsa ed il risparmio gestito (RIPORTATE IN SLIDE)

1. I mercati di borsa
2. I mercati regolamentati (concetti principali)
3. Gli indici di borsa
4. Il risparmio gestito
5. Organismi di Investimento Collettivo del Risparmio
6. I fondi pensione

MODULO 4. LE IMPRESE BANCARIE: I PRODOTTI E SERVIZI PER I RISPARMIATORI.

UNITA' 1 Gli intermediari finanziari e la gestione delle banche (RIPORTATE IN SLIDE)

1. Gli intermediari finanziari
2. L'attività bancaria e le funzioni delle banche
3. La gestione delle banche
4. I rischi dell'attività bancaria
5. Le strategie di MKT delle banche
6. La multicanalità

UNITA' 2 Le operazioni bancarie

1. La classificazione delle operazioni bancarie
2. Gli aspetti computistici delle operazioni bancarie

UNITA' 3 I prodotti e servizi per i risparmiatori

1. I depositi a risparmio (cenni)
2. I pronti contro termine (cenni)
3. I conti correnti di corrispondenza
4. La tenuta dei conti correnti
5. La movimentazione del rapporto di conto corrente
6. La liquidazione degli interessi e il calcolo delle competenze
7. L'estinzione del conto corrente
8. I servizi complementari

TOMO 2

MODULO 1. LA GESTIONE DELLE VENDITE (RIPORTATE IN SLIDE)

UNITA' 1 La funzione del marketing

1. Vendite e marketing
2. L'evoluzione del marketing
3. Il sistema informativo di mkt
4. Le fonti informative
5. Le ricerche quantitative di mkt
6. Le ricerche qualitative di mkt
7. Il Piano di MKT
8. Le strategie di internet MKT e social MKT

UNITA' 2 Il marketing mix

1. Il marketing mix
2. Il concetto di prodotto
3. Il ciclo di vita del prodotto
4. Le politiche di prodotto
5. La politica del prezzo
6. La politica di comunicazione
7. Il piano di comunicazione pubblicitaria
8. La normativa sulla pubblicità

UNITA' 3 Il marketing mix: la distribuzione

1. La politica distributiva
2. I canali di distribuzione tradizionali (concetti)
3. La scelta del canale di distribuzione (concetti)
4. Le forme distributive all'ingrosso ed al dettaglio
5. La distribuzione associata
6. E-Commerce
7. La rete di vendita
8. L'agente di commercio ed il rappresentante di commercio

MODULO 2. LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (RIPORTATE IN SLIDE)

UNITA' 1 Le risorse umane in azienda (in alternativa a scelta le slide)

1. Il mercato del lavoro
2. La flessibilità del mercato del lavoro
3. L'organizzazione del lavoro
4. I meccanismi di coordinamento e le relazioni tra gli organi dell'impresa
5. Il reclutamento del personale
6. Il rapporto di lavoro subordinato
7. Gli altri rapporti di lavoro

UNITA' 2 L'amministrazione del personale(in alternativa a scelta le slide)

1. Le retribuzioni
2. Gli elementi della retribuzione
3. Le assicurazioni sociali obbligatorie
4. L'INPS
5. L'INAIL
6. Il foglio paga del lavoratore dipendente
7. Il conguaglio fiscale
8. La CU dei redditi
9. L'estinzione del rapporto di lavoro
10. Il trattamento di fine rapporto

MODULO 3. LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI

UNITA' 1 I Beni strumentali : classificazione, funzione ed acquisizione

1. Le immobilizzazioni
2. La classificazione delle immobilizzazioni
3. La funzione dei beni strumentali
4. L'apporto
5. L'acquisto da terzi
6. La costruzione in economia
7. Il leasing

UNITA' 2 L'utilizzo dei beni strumentali

1. Le manutenzioni e le riparazioni
2. I costi incrementativi
3. L'ammortamento
4. La Nota integrativa di Bilancio

UNITA' 3 La dismissione dei beni strumentali

1. La cessione a terzi di beni strumentali
2. L'eliminazione dei beni strumentali

MODULO 4. LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

UNITA' 1 Il magazzino e la gestione delle scorte (concetti principali)

1. La logistica aziendale
2. Il magazzino
3. Le scorte di magazzino e la relativa gestione
4. Il livello di riordino e il lotto economico di acquisto
5. Le scorte di magazzino e la relativa gestione
6. Le scorte di magazzino e la relativa gestione

UNITA' 2 La contabilità di magazzino e la valutazione delle scorte

1. La contabilità di magazzino e i suoi strumenti
2. La valorizzazione dei movimenti di magazzino
3. La rilevazione contabile delle scorte
4. I criteri civilistici di valutazione delle scorte
5. Le scorte nel bilancio d'esercizio

Progetti:

Il programma è stato arricchito con diversi progetti che hanno ampliato e approfondito gli argomenti affrontati; BANCA TRA I BANCHI, INCONTRO CON FEDUF/ MILANO FINANZA. A ottobre è stato organizzato un corso di 10 ore pomeridiane relativo all'Educazione finanziaria con il quale si è potuto affrontare in modo più approfondito e con metodologie diverse e interattive la parte del programma sulle banche e mercato dei capitali.

Per l'ampliamento delle competenze digitali degli studenti, gli studenti hanno seguito un corso di 10 ore pomeridiane per imparare l'uso del sistema gestionale Zucchetti G1 con il quale la classe ha potuto acquisire competenze per:

- Familiarizzare con le principali funzioni del programma
- Scritture in partita doppia:
- Costituzione azienda, giroconti bancari, rilevazione costi d'impianto, situazione contabile, lista movimenti, schede dei conti varie operazioni di gestione.

Arezzo, 10.06.2025

Docente

